

hogy a tagok a meghívót a közgyűlés napját megelőző legkésőbb 3. napon kézhez kapják, melyet visszaigazoló email küldésével ismernek el.

(2) A meghívót a közösségi média segítségével az egyesület zárt csoportjában küldi el minden tagnak.

(2) Azoknak, akik elektronikusan nem érhetőek el, személyesen juttatják el a papír alapú meghívót, melynek megtörténtét a meghívottak egy aláíróíven aláírásukkal igazolnak.

7. A meghívóban fel kell sorolni a közgyűlés napirendi pontjait. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az éves közgyűlés kötelező napirendi pontjai a III. fejezet 5. d) és e) pontjában foglaltak.

Az email címekre postázott, illetve a papír alapú meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

Az online közgyűlési meghívónak a napirendi pontokat, a napirendi pontokra vonatkozó kérdőívet, valamint a kérdőív megválaszolására megadott határidőt kell tartalmaznia.

Amennyiben a közgyűlés személyes részvétellel valósul meg, az alábbi pontokat kell figyelembe venni:

8. (1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 2 napon belül, legkésőbb a közgyűlést közvetlenül megelőző napon a tagok az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség, illetve amennyiben az elnökség a közgyűlés napjáig már nem ülésezik, az egyesület elnöke jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség vagy az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

(3) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(4) A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti napirendi pontokkal 8 napon belül össze kell hívni. A megismételt közgyűlés feltételeit - idejét, helyét - az eredeti közgyűlési meghívónak kell tartalmaznia.

(5) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(6) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

9. A tagok a közgyűlésen nyílt szavazással hozzák meg határozataikat.

(1) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(2) A közgyűlés tagjai a határozatokat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg az alábbi kivételekkel:

- a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő, szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- c) A közgyűlés a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazattöbbségével dönt a tag kizárásáról.

(3) Az egyesület tisztségviselőinek, elnökségi tagjainak, szavazatszámolóinak megválasztása, a levezető elnök megválasztása, valamint az éves beszámoló jóváhagyása nyílt szavazással, a jelen lévő, szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával történik.

10. A közgyűlés levezető elnöke az egyesület mindenkori elnöke, kivéve az új elnökségválasztás napirendet. Az elnökség tagjainak választása napirendi pont tárgyalását, ezen belül a szavazás lebonyolítását független levezető elnök végzi, akinek a személyére a közgyűlés bármelyik tagja javaslatot tehet. A levezető elnök mellett a tisztségviselők választásának lebonyolításában két szavazatszámoló tag vesz részt, akiknek a személyére bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet.

11. (1) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséért a levezető elnök felelős. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az elnök és két - a közgyűlésen jelenlevő hitelesítőnek megválasztott tag írja alá.

(2) A jegyzőkönyvekbe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról - térítés ellenében (fénymásolási díj) - az elnök által hitelesített másolatot kérheti. Az iratbetekintést az elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(3) Az elnök megtagadhatja az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélés szerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

(4) A közgyűlés határozatainak végrehajtásáért az elnökség a felelős. A végrehajtás érdekében az elnökség a tisztségviselők és a tagok részére feladatokat határozhat meg. A közgyűlés csak saját tagjaira nézve állapíthat meg kötelezettségeket.

Amennyiben a közgyűlés virtuálisan, közösségi média segítségével megvalósul meg, az alábbi pontokat kell figyelembe venni:

12. Az online közgyűlési meghívó közzétételétől számított 2 napon belül a tagok kérhetik az elnökségtől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával, melyről az Elnökség jogosult dönteni.

13. Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával megtartandó közgyűlés több módon is megvalósulhat:

(1) Ha pontosan meghatározott az ülés ideje, a meghívóban meg kell jelölni azt a közösségi médiát, amelynek felületére a tagoknak az ülés idején be kell jelentkezni.

(2) Az egyesület zárt közösségi oldalán valósul meg a közgyűlés.

14. A közgyűlés minden esetben határozatképes, a határozatok szavazással hozhatók meg. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

15. A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat.

(1) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az.

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

16. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés módját, a válaszadásra adott időintervallumot, valamint a közgyűlésen meghozott legfontosabb határozatokat, a megjegyzéseket, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat.

17. A jegyzőkönyvet az egyesület zárt közösségi oldalán közzé kell tenni, így azt a zárt közösségi csoport tagjai megtekinthetik.

18. A közgyűlés határozatainak végrehajtásáért az elnökség a felelős. A végrehajtás érdekében az elnökség a tisztségviselők és a tagok részére feladatokat határozhat meg. A közgyűlés csak saját tagjaira nézve állapíthat meg kötelezettségeket.

IV. fejezet

Az elnökség

1. (1) Az egyesület döntéshozó testülete az egyesület tagjai sorából 5 évre választja az 4 tagú elnökséget, - ezen belül 1 fő elnököt, 1 fő elnök-helyettest, 1 fő titkárt és 1 fő elnökségi tagot -, mely tagok az egyesület vezető tisztségviselői. A tisztségviselők újraválaszthatók.

(2) Az egyesület tisztségviselői tevékenységüket társadalmi megbízatásként látják el. A tevékenységük során felmerülő költségeket az egyesület megtéríti.

2. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre megválasztott személy által történő elfogadással jön létre. A III. fejezet 9. (3) bekezdése alapján megválasztott elnökség tagjai közül első ülésén, mely személyesen vagy online is történhet, egyszerű szavazással elnököt, elnökhelyettest és titkárt választ.

3. Az egyesület alapításakor, az alakuló ülésen hatályos alapszabály rendelkezéseinek megfelelően választott elnökség tagjai:

Szikoráné Burányi Rita	elnök
Benke Erzsébet	elnökhelyettes
Guttin Lászlóné	titkár
Sturcz Tamásné	elnökségi tag
Sass Imréné	elnökségi tag

Az egyesület elnökségi tagjai első online ülésükön, egyszerű szavazással az alábbiakban határozták meg az egyesület vezető tisztségviselőit:

Tóth Ágnes	elnök
Szikoráné Burányi Rita	elnökhelyettes
Guttin Lászlóné	titkár
Dömölki Judit	elnökségi tag

4. Az elnökség feladatai:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása.
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- új tag felvételéről való döntés.

5. Az elnökség az ügyek meghatározott csoportjára nézve az egyesület munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal az egyesület képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az elnökség írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

6. (1) Az elnökség szükség szerint évente legalább 1 alkalommal tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a